

UBND XÃ VẠN THẮNG  
TRƯỜNG TH YÊN TIẾN  
Số: 34/QĐ-THYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Vạn Thắng, ngày 26 tháng 12 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ công tác triển khai Học bạ số  
Năm học 2025 - 2026

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN TIẾN

*Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở Giáo dục & Đào tạo tỉnh Ninh Bình về Kế hoạch triển khai Học bạ số ngành giáo dục năm học 2025-2026;*

*Căn cứ Công văn số 597/UBND-VHXH ngày 25/12/2025 của UBND xã Vạn Thắng về triển khai Học bạ số ngành giáo dục năm học 2025-2026;*

*Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-THYT ngày 26/12/2025 của trường Tiểu học Yên Tiến về triển khai thực hiện Học bạ số năm học 2025 - 2026;*

*Theo đề nghị của Bộ phận chuyên môn.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ công tác triển khai thực hiện Học bạ số trường Tiểu học Yên Tiến (sau đây viết tắt là Tổ công tác), cụ thể như sau:

1. Bà: Bùi Thị Hồng - Hiệu trưởng - Tổ trưởng

- Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Tổ công tác;
- Chỉ đạo công tác phối hợp giữa các thành viên của Tổ công tác, giữa các đơn vị liên quan để thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác;
- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch hoạt động của Tổ công tác;
- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp, các hội nghị triển khai các hoạt động của Tổ công tác và chỉ đạo giải quyết công việc của Tổ khi cần thiết;
- Chỉ đạo việc xử lý các ý kiến đề xuất, kiến nghị của các thành viên Tổ công tác;
- Triển khai thực hiện quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số trong nhà trường; tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện Học bạ số tại nhà trường.

2. Bà: Nguyễn Thị Hòa - Phó hiệu trưởng - Tổ phó; Bà: Lê Thị Nga - Phó hiệu trưởng

- Tổ phó.

- Tham mưu, đề xuất với Tổ trưởng triển khai các nội dung thực hiện Học bạ số trong nhà trường; Trực tiếp triển khai tại Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ thực hiện Học bạ số cho giáo viên; đôn đốc, hỗ trợ, kiểm tra, giám sát về chuyên môn trong quá trình thí điểm Học bạ số trong nhà trường; tổ chức kiểm tra giám sát quá trình triển khai thực hiện Học bạ số nhà trường.

- Theo dõi và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về kết quả thực hiện một số nhiệm vụ theo Kế hoạch số 61/KH-THYT ngày 26/12/2025 của trường Tiểu học Yên Tiến về triển khai thực hiện Học bạ số năm học 2025 - 2026; kết quả chỉ đạo triển khai các nội dung thực hiện Học bạ số trong nhà trường.

- Phối hợp triển khai các Hội nghị, tập huấn triển khai thực hiện Học bạ số; triển khai thực hiện quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng, chỉnh sửa Học bạ số của nhà trường; tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Học bạ số của nhà trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

3. Ông: Phạm Văn Hòa - GV Tin học - ủy viên; Bà: Nguyễn Thị Ngọc - GV Tin học - ủy viên; Bà: Ngô Thị Hương - Nhân viên văn phòng - ủy viên.

- Chủ động tham mưu với Tổ trưởng triển khai thực hiện Kế hoạch 61/KH-THYT ngày 26/12/2025 của trường Tiểu học Yên Tiến về việc triển khai thực hiện Học bạ số tại trường Tiểu học Yên Tiến (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 61/KH-THYT);

- Giúp Tổ trưởng theo dõi, đôn đốc, đánh giá giải pháp kỹ thuật thực hiện Học bạ số; đầu mối về triển khai giải pháp phần mềm chữ ký số, tổ chức rà soát cơ sở vật chất, đường truyền, hạ tầng lưu trữ, hỗ trợ kỹ thuật phần mềm và các điều kiện để triển khai thử nghiệm Học bạ số; chịu trách nhiệm tổ chức, hướng dẫn giáo viên thực hiện các công việc để cấp chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia thực hiện Học bạ số;

- Tham mưu với Tổ công tác hướng dẫn giáo viên, học sinh việc khai thác sử dụng Học bạ số trong nghiệp vụ quản lý hồ sơ chuyên trường, nhập học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

4. Bà: Phạm Thị Thơm - Tổ Trưởng tổ 1,2,3 - Ủy viên; Bà: Đinh Thị Hương - Tổ trưởng tổ 4,5 - Ủy viên; Bà: Hoàng Thị Nga - Tổ phó tổ 1,2,3 - Ủy viên; Bà: Đinh Thị Hoài - Tổ phó tổ 4,5 - Ủy viên; Bà: Ngô Thị Bích Hồng - Khối trưởng khối 1 - Ủy viên.

- Theo lĩnh vực công việc được phân công phụ trách, chủ động tham mưu và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và Tổ công tác các giải pháp triển khai thực hiện

Học bạ số theo Kế hoạch số 61/KH-THYT về triển khai thực hiện Học bạ số trong nhà trường;

- Tham gia các Hội nghị, tập huấn triển khai thực hiện Học bạ số; triển khai thực hiện quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng, chỉnh sửa Học bạ số của tổ khối; Tham mưu tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Học bạ số của trường;

- Theo dõi và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về kết quả thực hiện một số nhiệm vụ theo Kế hoạch số 61/KH-THYT; kết quả chỉ đạo triển khai các nội dung thực hiện Học bạ số tại trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thành viên Tổ công tác, các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- BGH;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thị Hồng**